

Приложение № 7
к приказу управления образования администрации
Губкинского городского округа
от « 14 » 02 2022 г. № 298

УТВЕРЖДАЮ
Таранова В.К., начальник управления образования
администрации Губкинского городского округа

В.К. Таранова
(подпись)

14.02.2022
(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 39 «Золотая рыбка»
города Губкина Белгородской области**
на 2022 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	1.1 Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными	1. Размещение информации на официальном сайте ДОО об итогах независимой оценки качества, проведенной в 2021 году. 2. Размещение на официальном сайте плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе	31.03.2022	Мальцева Юлия Васильевна, старший воспитатель		

1	нормативными правовыми актами Российской Федерации (90%)	независимой оценки качества. 3.Размещение на официальном сайте ДОО ссылки на сайт bus.gov.ru с результатами независимой оценки качества.				
2	1.2. Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование. (90%)	1.Размещение на официальном сайте вкладки «Обратная связь». 2.Информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях, информационных стендах о вкладке «Обратная связь».	31.03.2022	Мальцева Юлия Васильевна, старший воспитатель		
3	1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации образования (85,8%)	1.Оформление буклетов, содержащих информацию о перечне предоставляемых услуг, достижениях ДОО, детей и педагогов, размещение их на информационных стендах ДОО и среди родительской общественности. 2.Информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях о перечне предоставляемых услуг, достижениях ДОО, детей и педагогов. 3.Проведение анкетирования родителей с целью выявления удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности ДОО.	29.04.2022 31.05.2022 30.09.2022	Мальцева Юлия Васильевна, старший воспитатель		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
1	2.1. Обеспечение в организации	1.Обновить зону отдыха				

	образования комфортных условий предоставления услуг (96,15%)	(ожидания) для родителей (законных представителей) (приобретение наборов стульев для взрослых и размещение их в зоне ожидания)	30.12. 2022	Попова Алла Ивановна, заведующий		
2	2.2. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией образования (96,7%)	1.Включение в повестку дня родительских собраний всех возрастных групп, вопроса о соблюдении санитарных норм по питьевому режиму в ДОО, ознакомление родителей с утвержденным графиком и режимом выдачи воды по группам. 2.Анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления удовлетворенности комфортностью предоставления услуг	30.05. 2022 30.09. 2022	Попова Алла Ивановна, заведующий		
III. Доступность услуг для инвалидов						
1	3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: -оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; -наличие сменных кресел-	1.Включение в повестку дня родительских собраний всех возрастных групп вопросов о создании доступности услуг для инвалидов в ДОО 2. Проведение опроса родителей с целью выявления запроса на оказание доступности услуг для инвалидов 3. Проведение повторного анкетирования родителей в	31.05.2022 31.05.2022 30.09.2022	Попова Алла Ивановна, заведующий		

	колясок; -наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации (95,5%)	целях выявления удовлетворённости доступности услуг для инвалидов в ДОО				
2	3.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов)(95,5%)	1.Включение в повестку дня родительских собраний всех возрастных групп вопросов о доступности услуг для инвалидов в ДОО. 2.Анкетирование родителей (законных представителей) в целях выявления уровня удовлетворённости доступностью услуг для инвалидов в ДОО.	31.05.2022 30.09.2022	Попова Алла Ивановна, заведующий		
IV. Доброжелательность, вежливость работников						
1	4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) (98,3%)	1.Проведение семинара для работников ДОО по развитию доброжелательного общения с родителями (законными представителями) воспитанников.	30.09.2022	Попова Алла Ивановна, заведующий		
2	4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание	1.Проведение мастер-класса «Искусство коммуникации» (о нормах профессиональной этики педагогических работников).	31.09.2022	Попова Алла Ивановна, заведующий		

	услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) (99,6%)					
3	4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) (77,1%)	1.Размещение в уголках для родителей памяток с прямыми ссылками на официальный сайт ДОО, на группу ВКонтакте о дистанционных формах взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов). 2.Проведение тренинга для работников ДОО, направленное на развитие доброжелательности и вежливости при использовании дистанционных форм взаимодействия. 3.Анкетирование родителей на предмет удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.	30.04.2022	Мальцева Юлия Васильевна, старший воспитатель		
			30.09.2022			
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
1	5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию образования родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации	1.Оформление и распространение среди родителей буклетов, содержащих информацию о перечне предоставляемых услуг, достижениях ДООУ, детей и педагогов;	30.09.2022	Попова Алла Ивановна, заведующий		

	социальной сферы). (97,5%)	2. Активизация работы на сайте МАДОУ, ВКонтакте с транслированием деятельности ДОУ в форме ежедневного обновления новостей.				
2	5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг. (99,6%)	1.Создание и размещение видеоролика о предоставлении платных услуг в МАДОУ в социальной сети ВКонтакте.	31.05.2022	Попова Алла Ивановна, заведующий		
3	5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации образования. (97,5%)	1.Размещение информации на официальном сайте, в ВКонтакте об участии и результатах участия в различных акциях, конкурсах, проектной и инновационной деятельности. 2.Включение в повестку дня родительских собраний вопроса об оказании образовательных услуг в ДОО. 3.Проведение анкетирования родителей с целью выявления удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации образования.	31.11.2022 31.05.2022 30.09.2022	Попова Алла Ивановна, заведующий		