

еplено печатью  
И.И. Попова  
А.И. Попова

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 39 «Золотая рыбка»  
города Губкина Белгородской области

309183 Белгородская область, город Губкин, улица Космонавтов, дом № 9  
e-mail: [kindergarden39@mail.ru](mailto:kindergarden39@mail.ru)

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 39  
«Золотая рыбка»  
Протокол от 30.08.2022 г. №1

СОГЛАСОВАНО:  
профсоюзным комитетом  
МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№ 39 «Золотая рыбка»  
Протокол от 22.08.2022 г. №12

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В  
ДЕЙСТВИЕ:  
приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида № 39 «Золотая рыбка»  
от 01.09.2022 г. № 218  
И.И. Попова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**  
**МАДОУ «Детский сад комбинированного вида**  
**№ 39 «Золотая рыбка»**  
**города Губкина Белгородской области**

2022 год

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников далее (Положение) определяет порядок организации деятельности и компетенции Общего собрания работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 39 «Золотая рыбка» города Губкина Белгородской области далее (Учреждение) в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Общее собрание работников является высшим органом управления Учреждения.

1.4. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов власти Белгородской области, органов местного самоуправления, управления образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Срок действия настоящего положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Состав общего собрания работников**

2.1. Состав общего собрания работников включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном учреждении.

## **III. Компетенция общего собрания работников**

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие нормативно-правовых актов в сфере охраны труда и техники безопасности Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;
- выдвижение кандидатур и утверждение характеристик работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам деятельности Учреждения.

## **IV. Организация деятельности общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

4.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.3. На заседании общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания, срок полномочий которых составляет 1 год.

4.4. Председатель общего собрания работников организует его работу, созывает заседания общего собрания работников, председательствует на них. Секретарь обеспечивает протоколирование заседаний общего собрания работников, ведение документации и подготовку заседаний.

4.5. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников посредством открытого голосования.

4.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

4.7. Решения общего собрания работников по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав), принимаются большинством голосов в 2/3 присутствующих членов общего собрания работников.

## **V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. В ходе заседания общего собрания секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

5.2. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении.